

Rendőrtiszti Főiskola

Ikt. sz.:

Kérelem

Hallgatói Tanulmányi Ügyekben

Határozat (a döntéshozó tölti ki!)

--

Az alábbi táblázatot a kérelmezőnek kell kitöltenie! (Nyomtatott nagybetűvel!)
Az adatok pontosságáért, hitelességéért a hallgató felelősséggel tartozik!

A kérelem oka (a megfelelő négyzetben jelölje X-szel) Dátum:.....év.....hó.....nap	
1. <input type="checkbox"/> Passzív félév	2. <input type="checkbox"/> Utólagos beiratkozás 3. <input type="checkbox"/> Évhalasztás
4. <input type="checkbox"/> Egyéni tanulmányi rend	5. <input type="checkbox"/> Párhuzamos képzés 6. <input type="checkbox"/> Kredit beszámítás
7. <input type="checkbox"/> Tagozatváltás	8. <input type="checkbox"/> Szakváltás 9. <input type="checkbox"/> Szakirányváltás
10. <input type="checkbox"/> Vizsgahalasztás	11. <input type="checkbox"/> Sikeres vizsga javítás 12. <input type="checkbox"/> 2. vizsga ismétlése
13. <input type="checkbox"/> Méltányossági kérelem	14. <input type="checkbox"/> Egyéb:
A kérelmező neve:	
Születési idő: Tagozat: N / L. Évf.: Hallgatói csoport:.....	
Szak (szakirány): Lezárt félévek száma:	
Értesítési cím:.....	
Telefon (mobil):..... E-mail@.....	

Csatolandó melléletek:

- A kérelmet nem kell indokolni (5., 11., 12.)
- A kérelemhez indoklást kell csatolni! (1., 2., 3., 4., 7., 8., 9., 10., 13., 14.)
- Részletes tantárgyi tematika (6.) és a hivatkozás alapját képező Leckekönyv (kizárólag a más intézményben teljesített vizsgák esetében)
- Orvosi igazolás azon kérelmek esetében, ahol a hallgató betegsége hivatkozik

A kérelmet – az elbíráláshoz szükséges melléletekkel együtt – a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban megadott határidőig, félévfogadási időben kell a Tanulmányi Igazgatóságra az illetékes tanulmányi előadóhoz eljuttatni.