

RENDŐRTISZTI FŐISKOLA

REKTOR

1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.

☎/fax: 392-35-01, 19-134, Fax: 19-400

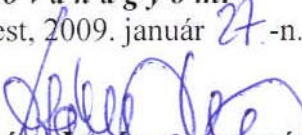
E-mail: figtitk1@rtf.hu

Intézményi azonosító: FI 64680

Szám: 1421-98/2005

Jóváhagyom!

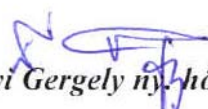
Budapest, 2009. január 27.-n.


Prof. Dr. Sárkány István ny. t. vezérőrnagy
tanszékvezető egyetemi tanár
rektor

A RENDÉSZETI SZERVEZŐ SZAKKÉPESÍTÉS RENDŐRSZERVEZŐ MEGNEVEZÉSŰ ELÁGAZÁS KÉPZÉSI PROGRAMJA

Érvényes: 2009. február 01-től.

Jóváhagyásra felterjesztem:


Dr. Virányi Gergely ny. hőr. dandártábornok

**Budapest
2009.**

**A RENDÉSZETI SZERVEZŐ szakképesítés
szakmai és vizsgakövetelményei**

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 861 01
2. A szakképesítés megnevezése: Rendészeti szervező
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	61 861 01 0010 61 01
		Megnevezés:	Határrendész-szervező
		Azonosítószám:	61 861 01 0010 61 02
		Megnevezés:	Katasztrófavédelmi - polgári védelmi szervező
		Azonosítószám:	61 861 01 0010 61 03
		Megnevezés:	Rendőrszervező
		Azonosítószám:	61 861 01 0010 61 04
		Megnevezés:	Tűzoltószervező

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3529
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Rendészeti szervező	-	1050

II. Egyéb adatok

Elágazás megnevezése: Rendőrszervező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: -
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3529	Egyéb élet- és vagyonvédelmi ügyintézők

2. A szakképzés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Általános szolgálati feladatokat lát el

Eszközöket kezel, használ

Adminisztratív, ügykezelési feladatokat végez

Kommunikál szervezeten belül és kívül

A rendőr:

A közrend és közbiztonság megőrzésével összefüggő feladatokat végez

Őr- és ügyeleti szolgálatot lát el

Rendőri csapaterős feladatokat lát el

Közlekedésrendészeti feladatokat lát el

Bűnüldözési feladatokat lát el

Államigazgatási, rendészeti feladatokat lát el

Vezetési, szervezési, ellenőrzési feladatokat lát el

Személy- és objektumvédelmi feladatokat lát el

Egyéb szolgálati feladatot lát el

IV. A szakképzésre történő jelentkezés és a szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Bemeneti kompetenciák: A szakképző intézménybe - a munkáltató által támogatott - szakképesítésre történő jelentkezést (mint pályázati kérelmet) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumban és a rendvédelmi szerveknél hivatásos szolgálati állományban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, továbbá munkaviszonyban lévő, az állam által elismert felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel rendelkező nyújthat be.

A szakmai vizsgára az a képzésben résztvevő bocsátható, aki a rendészeti szervező szakképzés, rendőrszervező elágazása – a Rendőrtiszti Főiskola által kidolgozott – képzési programjában előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, a modulzáró vizsgákat eredményesen letette, továbbá a képzési programban előírt időtartamú és formájú szakmai gyakorlatot eredményesen teljesítette.

Az elégtelen eredményű modulzáró javítására a képző intézmény egy javítási lehetőséget biztosít. Az ismételten sikertelen modulzáró kizárja a következő modulba lépés lehetőségét, annak teljesítése csak a következő tanfolyam azonos időszakában válik újra lehetségessé.

A résztvevő hiányzása nem haladja meg az összes elméleti és a gyakorlati óraszám 20%-át.

V. A szakképzés moduljai a vonatkozó óraszámokkal

1. A képzés moduljai

Rendészeti szervezési közös feladatok modul

Tantárgy	Elmélet	Gyakorlat	Összesen
Iratkozás, megnyitó	4		
Alkotmány-, közigazgatási jog	36		
Elsősegélynyújtás	2	4	
Informatika	4	8	
Katasztrófavédelmi ismeretek	4		
Kommunikációs ismeretek	6		
Közrendvédelmi ismeretek	8		
Munka-, baleset-, tűzvédelem	4		
Pszichológia	4	6	
Összesen:	72	18	90

Rendőrszervező, határrendész-szervező közös feladatok modul

Tantárgy	Elmélet	Gyakorlat	Összesen
Alkotmány-, nemzetközi-, emberi jogi ism.	20		
Büntetőeljárás jog	26		
Büntetőjog	36		
Bűnügyi operatív ismeretek	20	6	
Fegyverzettechnika, ballisztika	4	4	
Határrendészeti ismeretek	2	10	
Informatika		4	
Intézkedés taktika		4	
Idegenrendészeti ismeretek	8		
Katasztrófavédelmi ismeretek	4		
Közlekedési alapismeretek	4		
Közrendvédelmi ismeretek	14		
Kriminálisztika	40		
Kriminológia	4		
Kommunikáció, etika, szociológia	2	2	
Pszichológia		2	
Szabálysértési ismeretek	6		
Vezetési, szervezési ismeretek	6	12	
Területi szakmai gyakorlat		150	
Összesen:	196	194	390

Rendőrszervező saját feladatok modul

Tantárgy	Elmélet	Gyakorlat	Összesen
Büntetőeljárás jog	4		
Büntetőjog	10		
Bűnügyi operatív ismeretek	8	6	
Csapatszolgálati ismeretek	20	4	
Igazgatásrendészeti ismeretek	8		
Közlekedésrendészeti ismeretek	12		
Közrendvédelmi ismeretek	20		
Kriminálisztika		12	
Kriminológia	8		
Pszichológia		2	
Szociológia, etika, kommunikáció	2	4	
Összesen:	92	28	120

A modulok feldolgozására szánt időkeret

Modul	Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1. Modul	72	18	90
2. Modul	196	194	390
3. Modul	92	28	120
Összesen	360	240	600

2. A szakképzés rendje:

A szakképzés egy oktatási időszakból áll és nyitott (kombinált) formában kerül megszervezésre.

A hallgatók az oktatási időszakban összesen 15 hét (360 + 90 óra) elméleti és gyakorlati képzést tartalmazó összevonáson és 4 hét (150 óra) kijelölt osztályszintű szervnél (közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, bűnügyi, igazgatásrendészeti) egyénileg lefolytatott szakmai gyakorlaton vesznek részt.

A képzés teljes óraszama 600, mely 360 órás elméleti, illetve 240 órás gyakorlati részből tevődik össze.

Az elméleti előadásokat és a főiskolai gyakorlatokat elsősorban a Rendőrtiszti Főiskola oktatói tartják.

Az egyénileg lefolytatott szakmai gyakorlatot a képzésben résztvevők önállóan szervezik meg, azonban azt közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, bűnügyi, igazgatásrendészeti szolgálati ágaknál kötelesek tölteni. A gyakorlat teljesítését az adott szerv legalább osztályvezető szintű vezetője igazolja.

A konzultáció lehetősége a tanrendben szerkesztetten nem jelenik meg, az igények függvényében biztosított a konzultációs lehetőség a Rendőrtiszti Főiskola tanszékein. Konzultációs lehetőséggel a képzésben résztvevők szolgálati helyükön is élhetnek.

Az oktatási időszak végén, a szakképzés befejezését követő hónapban kerül sor a szakmai vizsgára.

3. Az elméleti oktatási nap rendje

A 40 perces tanórák a következő rendben követik egymást.

<i>óra</i>	<i>hétfő-csütörtök</i>	<i>péntek</i>
1. óra	08. 00 – 08. 40	08. 00 – 08. 40
2. óra	08. 50 – 09. 30	08. 50 – 09. 30
3. óra	09. 50 – 10. 30	09. 50 – 10. 30
4. óra	10. 40 – 11. 20	10. 40 – 11. 20
5. óra	11. 30 – 12. 10	11. 30 – 12. 10
6. óra	12. 20 – 13. 00	12. 20 – 13. 00
<i>E B É D S Z Ü N E T</i>	<i>13. 00 – 13. 40 óráig</i>	<i>13. 00 – 13. 40 óráig</i>
7. óra	13. 40 – 14. 20	
8. óra	14. 30 – 15. 10	

4. Tanulmányi kötelezettségek

Elméleti képzés:

Az összevonásokról távolmaradás kizárólag az állomány illetékes parancsnok, vagy orvos által igazolt esetben, illetve óralátogatás alóli felmentés esetén lehetséges.

Az a hallgató, akinek hiányzása – akár igazoltan – az óraszám 20%-át eléri nem bocsátható vizsgára.

A hiányzásról a képzést folytató intézmény az összevonások időpontjában felvett jelenléti ív alapján, nyilvántartást vezet.

Az óralátogatás alóli felmentés kizárólag abban az esetben adható, amennyiben a képzésben résztvevő – okirattal – igazolja, hogy az adott tantárgyat más képzés keretében legalább a képzési programban meghatározott órakeretben tanulta és az ismeretanyag tartalmilag felöleli a szakképzés során oktatásra kerülő témákat.

A felmentési kérelmet a képzés megkezdésekor, de legkésőbb az első összevonás első hetében lehet leadni a tanfolyamfelelősnél.

Röpdolgozat

A folyamatos felkészülés, illetve a jelenlét ellenőrzésére a kurzusvezető, oktató döntésének megfelelően bármely foglalkozáson iratható röpdolgozat. A röpdolgozat kérdései az előző előadások anyagához kapcsolódnak.

VI. Szakmai követelmények

A 61 861 01 0010 61 03 azonosító számú, Rendőrszervező megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0773-06	Rendészeti szervezési közös feladatok
0774-06	Rendőrszervező, határrendész-szervező közös feladatok
0775-06	Rendőrszervező saját feladatok

1. Rendészeti szervezési közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
 Szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, fizikai állóképességét
 Ellenőrzi, karbantartja, kezeli egyéni felszerelését
 Végrehajtja az előljárójától kapott utasításokat
 Utasításokat ad az alárendeltek részére
 Alapszintű egészségügyi ellátást megkezd
 Alapszintű újraélesztést megkezd (automata defibrillátor alkalmazásával)
 Együttműködik az állami és társadalmi szervezetekkel, a hazai és nemzetközi társszervek munkatársaival
 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó általános szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D A szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D A Magyar Köztársaság társadalmi rendszere, államszervezetének felépítése, működése
- D A közigazgatás, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás intézményrendszere, a közigazgatás sajátos tevékenységfajtái
- C Minősített időszaki feladatok általános előírásai
- B A híradás és adattovábbítás szabályai
- C Pszichológiai és intézkedés-lélektani, kommunikációs alapismeretek
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés

Szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése

- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Testi erő
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Figyelemmegosztás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerező képesség

2. Rendőrszervező, határrendész-szervező közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fegyverzettechnikai eszközöket használ
- Vezeti a szolgálati okmányokat
- Folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a területileg illetékes önkormányzat vezetőivel, képviselőivel és a jegyzővel, tájékoztatót tart az önkormányzat részére
- Folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart fent a területen élőkkel, illetve az ott dolgozókkal, az önvédelmi szervezetek tagjaival
- Tájékoztatja a sajtót
- Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre, vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
- Felvilágosítást, tájékoztatást kér/ad
- Segítséget, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magányszemélyektől, jogi személyiségektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől
- Igazoltat, okmányokat, járműveket ellenőriz
- Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyt
- Fokozott ellenőrzésben vesz részt, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet
- Személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket fogyanatosít
- Kényszerítő eszközt alkalmaz

Bűnmegelőzési feladatokat lát el
 Helyszíni adatgyűjtést végez
 Személyeket, tárgyakat felkutat, köröz, priorál
 Forró nyomon üldözést hajt végre
 Ellátja a szemlével kapcsolatos feladatokat
 Kihallgatási feladatokat lát el (gyanúsított, tanú)
 Krimináltechnikai eljárásokat és eszközöket alkalmaz a nyomok felkutatására, rögzítésére
 Krimináltaktikai, kriminalisztikai és kriminológiai módszereket alkalmaz a bűncselekmények felderítése és bizonyítása érdekében
 Felderítési, nyomozási tevékenységet végez a hatáskörébe tartozó bűncselekményekben
 Beszerzi és alkalmazza a bizonyítási eszközöket
 Büntetőeljárásai kényszerintézkedéseket alkalmaz
 Műszeres (poligráfós) ellenőrzést folytat
 Szakvéleményt kér (szaktanácsadó közreműködését veszi igénybe)
 Értékelő, elemző tevékenységet folytat
 Állampolgári panaszokat, bejelentéseket vizsgál
 Közigazgatási hatósági feladatokat végez
 Szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében
 Ellátja a külföldiek beutazásával, magyarországi tartózkodásával és letelepedésével, továbbá a menekültügyi eljárással kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat
 Tervezi, szervezi a szolgálat ellátását és a munkafeladatokat, ellenőrzi, értékeli annak hatékonyságát, eredményességét
 Irányítja, összehangolja, ellenőrzi beosztottai, munkatársai munkáját
 Eligazítja, beszámoltatja, elszámoltatja a beosztotti állományt
 Ellenőrzi, értékeli beosztottai adminisztratív ügykezelési tevékenységét
 Értékeli a beosztottai teljesítményét
 Végzi, illetve közreműködik a munkatársak ki/továbbképzésében, vizsgáztatásában
 Biztosítja beosztottai járandóságait, a munkavégzés előírt körülményeit, feltételeit
 Hatásköri, illetékességi szabályok alapján felügyeleti jogkör gyakorlásában vesz részt
 Előkészíti és vezeti az értekezleteket, továbbképzéseket, felméréseket
 Kockázatelemzést és prognóziskészítést végez, figyelemmel kíséri és értékeli ennek pontosságát
 Tervezi, szervezi és felügyeli és végzi a nyílt és titkos információszerzésre irányuló tevékenységet
 Közlekedési eszközöket használ, vezet
 Biztonsági, rendészeti technikai, és más speciális eszközöket kezel, használ
 Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti
 Jelentést, feljegyzést, feljelentést, jegyzőkönyvet készít
 Helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít
 Határozatot hoz, kiadmányoz
 Nyomozati iratokat készít, kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

D A rendvédelem, a rendészet alapelvei, alapvető fogalmai

D Az állam- és jogtudományok alapvető fogalmai

D A magyar alkotmányjog

D Nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások

D Emberi-, állampolgári jogok

C A büntető jogszabályok általános részi, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései 1.

D A büntetőeljárás-jog

C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései

D Közigazgatási ismeretek, a közigazgatási hatósági eljárás

C Idegenrendészeti, menekültügyi és toloncolási alapfogalmak, eljárási szabályok

C Szociológiai, pszichológiai intézkedés-lélektan, kommunikációs és etikai ismeretek

C Kriminálisztika, kriminológia

D A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbítás, hírközlés

C Fegyverzettechnika, ballisztika és löelmélet

D Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások

C Objektum-, személy- és vagyónvédelmi és őrzési szabályok

C Szolgálatellátási feladatok rendkívüli viszonyok között

C Katasztrófa és a tűz elleni védekezésre, károk felszámolására vonatkozó alapismeretek

B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtása, az ezekről készített jelentések alakai és tartalmi követelményei

A Kényszerítő eszközök és ezek alkalmazásának követelményei

D Közlekedési alapismeretek

D A közúti közlekedés hatósági igazgatása

D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozása

C A körözési tevékenység eszközei, alapvető módszerei

C Vezetési, szervezési ismeretek

C Bűnügyi operatív ismeretek

Járőr, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői

Szakmai készségek:

3 Információforrások kezelése

3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése

4 Testi erő

4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata

5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata

3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Köznyelvi beszédképesség

3 Olvasott szakmai szöveg megértése

3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Önállóság

Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság

Konfliktusmegoldó készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
 Figyelemmegosztás
 Helyzetfelismerés
 Rendszerező képesség

3. Rendőrszervező saját feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat kezel, rögzít, számítógépes nyilvántartásokat, ügyfeldolgozó rendszereket vezet
 Az intézkedés megtételében akadályozó tárgyat eltávolítja, vagy az akadályt más módon elhárítja
 Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény helyszínén
 Intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés megelőzésére, megszakítására, felderítésére
 Intézkedéseivel összefüggésben kép- és hangfelvételét készít, rögzít
 Szervezi az őrzési, objektum-védelemi, létesítmény védelmi feladatok ellátását
 Sajátos védelmi eszközökkel és módszerekkel gondoskodik a védett személyek élete, testi épsége biztonságáról
 Útvonallellenőrzési, útvonalbiztosítási, programhely-biztosítási, lakásbiztosítási feladatokat lát el személyvédelem során
 Ellátja a Védelmi Program végrehajtásából adódó feladatokat, a büntetőeljárásban részt vevő személyek védelmét
 Ügyeletesi, ügyeletés tiszti, ügyeletvezetői szolgálatot lát el
 Szervezi, tervezi, ellenőrzi, irányítja a rendőri csapaterős feladatok végrehajtását
 Ellátja a rendkívüli állapot, a szükségállapot és veszélyhelyzet esetén a hatáskörébe utalt feladatokat, közreműködik a katasztrófa helyzet elhárításában
 Ellátja a veszélyeztetett személyek védelmét
 Rendezvények biztosítását szervezi
 Békefenntartó tevékenységet lát el
 Terrorelhárító tevékenységet végez
 Alparancsnoki, törzsvezetési, egyszemélyi vezetési feladatokat teljesít
 Forgalmat irányít
 Folyamatosan figyelemmel kíséri a forgalom szervezési kérdéseket, intézkedik azok hiányosságainak megszüntetésére
 Szünetelteti, korlátozza a közúti forgalmat
 Ellenőrzi a közúti jelzések, fényjelzőkészülékek meglétét, állapotát, szükség esetén intézkedik azok javítására, cseréjére
 Ellenőrzi a járművezető vezetésre képes állapotát, a gépjármű közlekedéssel összefüggő okmányait, a jármű közlekedésbiztonsági állapotát
 Jogszabályban meghatározott esetekben elveszi, bevonja a járművezető vezetői engedélyét, a jármű hatósági engedélyét, jelzését
 A közlekedés biztonságának veszélyeztetése esetén megtiltja a forgalomban való további részvételt
 Műszeres ellenőrzéseket hajt végre
 Megelőzi a közlekedési szabálysértések elkövetését, intézkedik a szabálysértőkkel szemben
 Balesethelyszínelői, balesetvizsgálói feladatokat lát el

Vízi rendészeti feladatokat lát el
 Légi rendészeti ellenőrzési tevékenységet folytat
 Ellátja a közlekedési hatósági feladatokkal kapcsolatos teendőket
 Ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat
 Ellátja a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység engedélyezésével, ellenőrzésével összefüggő feladatokat
 Folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a területileg illetékes önkormányzat vezetőivel, képviselőivel és a jegyzővel, tájékoztatót tart az önkormányzat részére
 Támogatást, segítséget nyújt az állami és helyi önkormányzati szervek hivatalos eljárásainak zavartalan lefolytatásához
 Közreműködik a közbiztonságot fenyegető veszélyhelyzet elhárításában
 Ideiglenes intézkedést hajt végre a gondoskodásra szoruló, őrizetlenül maradó vagyontárgyak megóvására
 Eljár halálesetknél, talált tárgyaknál, elhagyott robbanó-, sugárzó- és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása esetén
 Ellátja, ápolja a szolgálati állatokat
 Díszeleg
 Felügyeleti szolgálatot lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- D A bűnügyi tudományok rendszere, alapvető fogalmak
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog
- C Kriminálisztika, kriminológia
- D Közrendvédelem
- C Igazgatásrendészet
- C Csapatszolgálat
- C Közlekedés (forgalomszervezés, irányítás, ellenőrzés)
- C Szociológia, pszichológia, intézkedés-lélektan, kommunikáció, etika
- C Bűnügyi operatív ismeretek

Szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Testi erő
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság
 Önállóság
 Önfegyelem

Társas kompetenciák:
 Határozottság
 Konfliktusmegoldó készség
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
 Figyelemmegosztás
 Helyzetfelismerés
 Rendszerező képesség

VII. Vizsgáztatási követelmények

Az iskolarendszeren kívüli szakképzést záró rendészeti szervező szakképesítés, rendőrszervező elágazás szakmai vizsgát a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény, szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) IRM rendeletet módosító 19/2008. (XII. 4.) SZMM rendelet, valamint az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (VII.28.) IRM rendelet előírásai szerint kell szervezni és végrehajtani.

A szakmai vizsgát a Rendőrtiszti Főiskolán, az intézmény mellett működő vizsgabizottság(ok) előtt kell letenni.

1. A szakmai vizsga részei:

I. vizsgarész

Rendészeti szervezési közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálati jogviszonyra és a szolgálati feladatokra vonatkozó feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános rendvédelmi és jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 90%

2. feladat 10%

II. vizsgarész

Rendőrszervező, határrendész-szervező közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Állam tudományok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bűnügyi tudományok 1

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Rendvédelmi szakmai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

III. vizsgarész

Rendőrszervező saját feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bűnügyi tudományok 2

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bűnügyi operatív ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Rendőri ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

2. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 61 861 01 0010 61 03 azonosító számú, Rendőrszervező megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20%

2. vizsgarész: 40%

3. vizsgarész: 40%

3. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés nem adható.

4. Az írásbeli vizsgatevékenység

Írásbeli vizsgatevékenység: a szakképesítés birtokában végezhető munkatevékenységgel azonos vagy azt pontosan modellező, a vizsgázó által készített (kiegészített), papíron vagy elektronikusan rögzített vizsgaproduktumot eredményező tevékenység a szakmai vizsga során.

Az írásbeli vizsgatevékenységhez központilag kiadott feladatlapokat a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 3 nappal nyomtatott formában vagy elektronikus úton juttatja el a szakképesítésért felelős miniszter a vizsgaszervezőnek.

Az írásbeli vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.

A zárt, biztonságos csomagolásban érkező feladatlapok, illetve az elektronikusan érkező feladatlapok kibontása a csomagon, illetve az elektronikus feladatlapok kísérőlevele szerint megjelölt időpontban az írásbeli vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítását felügyelő személy és a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatban meghatározott vizsgabizottsági tag előtt történik.

A vizsgázó az írásbeli vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot vagy segítséget nem kérhet, és nem kaphat.

Az írásbeli vizsgafeladatok megoldását - a javítási útmutató alapján - vizsgafeladatonként %-os teljesítménnyel kell értékelni.

5. A gyakorlati vizsgatevékenység

Gyakorlati vizsgatevékenység: a szakképesítés birtokában végezhető munkatevékenységgel azonos vagy azt pontosan modellező tevékenység a szakmai vizsga során;

A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgaszervező dolgozza ki és a vizsgaszervező javaslatára - a vizsga megkezdése előtt - a vizsgabizottság elnöke a felkért vizsgabizottsági taggal egyetértésben hagyja jóvá. A feladatnak, illetve a javítási-értékelési útmutatónak alkalmasnak kell lennie részszakképesítéshez szükséges kompetenciák mérésére, illetve értékelésére.

A vizsgázó a gyakorlati vizsgafeladatát húzás útján kiválasztott feladatközlő lap alapján, az abban meghatározott segédanyagok használata mellett végzi.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke, illetve a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatban erre feljogosított tagja meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgatevékenység a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek - ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is - megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. A vizsgafeladatok megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott idő áll a vizsgázó rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok

ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység egyes feladatainak végrehajtási idejét a vizsgafeladatok leírása tartalmazhatja.

A gyakorlati vizsgafeladatokat - a javítási-értékelési útmutató alapján - %-osan kell értékelni.

6. A szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység: a szakképesítés megszerzése révén végezhető munkatevékenységgel azonos vagy azt pontosan modellező, vizsgáztató jelenlétében folyó, jellemzően szóbeli információközléssel járó tevékenység a szakmai vizsga során;

A szóbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott vizsgafeladatokat tartalmazó feladatlapok közül, a vizsgázó által véletlenszerűen kiválasztott feladatlap alapján ad számot felkészültségéről.

A vizsgázó a vizsgafeladat jellegének megfelelően önállóan felel vagy szakmai megbeszélést folytat. Az önálló ismertetés csak akkor szakítható meg, ha a vizsgázó nyilvánvalóan és súlyosan téved, vagy a kifejtésben elakad.

A vizsgázó szóbeli vizsgatevékenység során nyújtott teljesítményét %-osan kell értékelni.

A szakmai vizsga szóbeli vizsgatevékenységei során a vizsgázó egy alkalommal póttételt választhat. Azon vizsgatevékenységnél ahol póttétel választására került sor, a vizsgázó teljesítménye legfeljebb 60%-ra értékelhető.

7. A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap.

Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

A vizsgarész %-os eredményét az egyes feladatok %-os értéke és a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott súlyozás szerint kell megállapítani. Sikeres a vizsgarész, ha az így kapott érték 50% feletti.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
50% vagy 50% alatt	elégtelen (1)

A vizsga értékelése és az eredmények számítása során az értékeket az általános szabályok szerint kerekítve és egész %-ban kifejezve kell megállapítani.

A szakképesítés megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak, aki

a) a szakmai vizsgán, a javító- vagy a pótlóvizsgán valamely vizsgarészből - 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott,

b) a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, továbbá akit,

c) szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a szakmai vizsga folytatásától eltiltott.

Javítóvizsgát az 50%, vagy az alatti teljesítmény esetén csak abból a vizsgarészből kell tenni, amelyből a vizsgázó 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

A további esetekben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A vizsgaszervező köteles gondoskodni arról, hogy a kialakított vizsgacsoport tagjai - eredménytelen szakmai vizsga esetén - javító-, pótlóvizsgát tehessenek.


A sikertelen szakmai vizsga, a pótlóvizsga és a javítóvizsga a szakmai és vizsgakövetelmény megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor érvényes vizsgakövetelmény szerint megismételhető.

VIII. Egyebek

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Rendészeti szervező OKJ 61 861 01 szakképesítés Határrendész-szervező (OKJ 61 861 01 0010 61 01), valamint Rendőrszervező (OKJ 61 861 01 0010 61 03) elágazások tekintetében az Országos Rendőrfőkapitányság látja el.

A szakképesítés, szakképesítés-elágazás megszerzését, a Rendőrtiszti Főiskola a 19/2008. (XII.4.) IRM rendelettel módosított 20/2007.(V.21.) IRM rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott bizonyítvány kiadásával tanúsítja.

Budapest, 2009. január 26 -n


Vajda András ny. r. alezredes

Készült: 1 eredeti példányban
1 pld.: 17 lap
Készítette: Vajda András ny. r. alezredes