

## **RENDŐRTISZTI FŐISKOLA**

Ikt. szám: 15-1000/1/24/2007.

### **A Rendőrtiszti Főiskola Rektorának 24/2007. számú intézkedése**

#### **a hallgatók külföldi gyakorlata és tanulmányai, illetve az oktatók és munkatársak külföldi tanulmányúttal támogatását megvalósító Erasmus mobilitási projekttel kapcsolatos teendők végzéséről**

---

Budapest, 2007. október 24-én.

Az Európai Unióhoz csatlakozásunk során fokozottan előtérbe kerül az uniós bűnmegelőzési és bűnüldözési tendenciák magyarországi érvényesülése. Az Európai Unió tapasztalatainak az átvétele, hazai eredményeink megosztása unióbeli társainkkal egyre inkább az oktatásunk részévé kell hogy váljon. A bolognai folyamat kapcsán formálódó egységes európai oktatási térség is arra ösztönzi főiskolánkat, hogy gyarapítsuk az Európai Unió társországainak rokon képzési intézményeivel kapcsolatos szellemi kapacitásainkat. A Rendőrtiszti Főiskola igyekszik megfelelni az új elvárásoknak.

Az uniós lét körülményeinek megfelelően módosult a felsőoktatási intézmények külkapcsolatának a fogalma. A harmadik évezred elejére a külkapcsolat döntő elemévé, az oktatók és hallgatók — Európai Unió társországaiban működő rokon intézményekben, illetve szakmai közegekben folytatott — tanulásának, oktatásának, illetve szakmai gyakorlat végzésének a teendői váltak, amelyek értelemszerűen mobilitás útján valósulhatnak meg.

E mobilitások uniós formai keretei az ezredfordulóra kialakultak. A Socrates-Erasmus és a Leonardo da Vinci programokban valósult meg az európai oktatási térségben működő felsőoktatási intézmények hallgatói és oktatói mobilitásának döntő többsége.

A Socrates-Erasmus programban Európa szerte 2616 akkreditált felsőoktatási intézmény vett részt. A magyarországi felsőoktatási intézmények közül 51 egyetem, illetve főiskola tagja a programnak. A 2004-2005 tanévben Európa szerte 114 037 hallgató és 20 877 oktató vett részt az Erasmus programban. Magyarországról 2 315 hallgató 11 589 hónapot, 527 oktató pedig 3781 napot töltött el az Európai Unió társországainak felsőoktatási intézményeiben a program keretében.

Ezekhez az uniós programokhoz sikerült — eredményes pályázói munka nyomán — a 2006-2007 tanévben csatlakoznia Főiskolánknak. A sikeres pályázói munka eredményeként Főiskolánk támogatást kapott a Socrates-Erasmus és a Leonardo da Vinci Európai Unió programokból arra, hogy hallgatóink 130 hetes külföldi szakmai gyakorlatot, illetve 40 hónapos külföldi tanulmányokat, valamint az oktatók 50 napos külföldi tanulmányutat valósíthassanak meg.

Intézményünk a 2007-2008-as tanévre vonatkozóan is nyújtott be projekt-tervet az Erasmus-programhoz. A 2006-2007. tanév Erasmus tapasztalatait hasznosítva szervezi meg Főiskolánk a 2007-2008. tanév mobilitási teendőit, tekintettel a program 2007. évi módosításaira, amelyek 2013-ig hatályosak. A 2007-2008. tanévvel kezdődően az Erasmus program átvette a felsőoktatási intézmények külföldi gyakorlata támogatásának témáját, illetve kibővült a nem oktató munkatársak tanulmányúttal a lehetőségével.

A programok támogatásaiban részesülő felsőoktatási intézmények számára Európa szerte egységes elvárási rendszer működik, amely a támogatás felhasználását szabályozza. Ezen követelményeknek megfelelő szabályozási forma alakult ki az európai felsőoktatási intézményekben. Az Erasmus program által támogatott mobilitási tevékenységekkel szemben támasztott uniós előírások és szabályozási gyakorlat adaptálására hivatott ezen intézkedésem.

Az uniós programok feszes szabályozási rendszert tesznek kötelezővé a támogatásukban részesülő intézmények számára. A nem megfelelően elköltött támogatások büntetésekkel növelt összegét kell az unió számára megtéríteni. Ezért az uniós támogatási összegek szabályszerű felhasználását úgy szabályozom, hogy abban az érintett szakterületek részt vegyenek, mivel intézményünkben ők rendelkeznek a kivitelezéshez szükséges szakmai ismeretekkel és kompetenciákkal és a felelősségi körök is úgy válnak egyértelművé.

1. A Rendőrtiszti Főiskola hallgatóinak külföldi tanulmányai és gyakorlata, továbbá oktatóinak és munkatársainak mobilitása pályázati támogatással megvalósuló megszervezéséért, valamint lebonyolításáért (továbbiakban mobilitás), az oktatási helyettes felel.

2. A mobilitási teendők ellátásában azonban - a szakterület jellegének megfelelően - a rendészeti és tudományos helyettesnek, a főtitkárnak és a gazdasági igazgatónak, valamint a Tanulmányi Igazgatóság vezetőjének, továbbá a Személyügyi Osztály vezetőjének is részt kell vennie.

3. A rendészeti és tudományos helyettes gondoskodik arról, hogy az alárendeltségébe tartozó

Kiképzési és Szervezési Osztály vezetője:

- a mobilitási pályázatokat bíráló bizottság alelnöke által hozzá eljuttatott jegyzékben feltüntetettek vonatkozóan 48 órán belül biztosítson írásos választ arról, hogy a listán szereplő személyek fegyelmi felelősségre vonás hatálya alatt állnak, vagy ellenük fegyelmi eljárás van folyamatban, illetve fegyelmi felelősségre vonás hatálya alatt nem állnak és ellenük fegyelmi eljárás nem indult;

a Rendőrtiszti Főiskola honlapját szerkesztő személy:

- nyisson külön rovatot a mobilitási projektek számára és azokon a projektkoordinátor által igényelt anyagokat haladéktalanul jelentesse meg, illetve cserélje le;

az osztályfőnökök:

- a beosztottaik jellemzése során térjenek ki a külföldi tanulmányoknak, illetve szakmai gyakorlatoknak hallgatókra gyakorolt hatásaira.

4. A Tanulmányi Igazgatóság igazgatója köteles gondoskodni arról, hogy a Rendőrtiszti Főiskola külföldi tanulmányokat folytató, illetve gyakorlatot megvalósító hallgatóinak mobilitása az érintettek diplomamellékletében konkrét módon feltüntetésre kerüljön. Egyben pedig nyújtson oktatás-igazgatási segítséget a projekt eredményes megvalósításához.

A Tanulmányi Igazgatóság igazgatója a „tanulmányi átiratokat” és a gyakorlatok fogadó intézményeinek a gyakorlatok megvalósításaira vonatkozó értesítéseit köteles megőrizni a hallgatók más oktatási dokumentumaihoz hasonló módon. Mivel a külföldi tanulmányok és gyakorlat a diplomamellékletben feltüntetésre kerülnek, ezért a diploma kiállításához szükséges okmányokkal megegyezően kell a tanulmányi átiratokat és a gyakorlati értesítőket is megőrizni.

Ezen iratok elkülönített tárolásáért és megőrzéséért a Tanulmányi Igazgatóság igazgatója felel.

**5.** A gazdasági igazgató a mobilitással kapcsolatban felelős:

- a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szerinti a támogatási összegek felhasználásának pénzügyi-számviteli feladatainak végrehajtásáért;
- az uniós programokban előírt és a magyarországi szabályozástól eltérő pénzügyi adminisztráció megvalósításáért;
- a támogatási összegek önálló deviza bankszámlán történő vezetéséért;
- a devizaszámláról történő támogatási összegek felvételéért és a támogatásban érintett oktatók, hallgatók és munkatársak részére történő deviza ellátmányok határidőre történő utalásáért, kifizetéséért;
- a pályázató részéről előírt pénzügyi tartalmú jelentések határidőre történő elkészítéséért.

A mobilitással kapcsolatos pénzügyi adminisztrációs feladatok ellátásával a Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztálya egy fő munkatársát bízom meg (továbbiakban megbízott).

**6.** Az Erasmus mobilitási projekt elkülönített devizaszámláján vezetett összeg felett:

- az utalványozási jogkört az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes;
- az utalványozás ellenjegyzési jogkört a projektvezető gyakorolja.

**7.** A főtitkár felelős a tanulmányi átiratok és a gyakorlati értesítők kivételével a mobilitással kapcsolatosan keletkezett iratok elkülönített tárolásáért és a futamidő végétől számított öt évig a megőrzésükért. Felel a támogató szervezet és a Rendőrtiszti Főiskola között keletkezett szerződés, a projektről a pályázató számára készített jelentések, a Rendőrtiszti Főiskola és a partnerintézmények, valamint a Rendőrtiszti Főiskola és a támogatásban részesülő hallgatók, illetve oktatók közötti szerződések és hivatalos levelezések megőrzéséért, a bíráló bizottságok és a felkészítő tanfolyamok, továbbá a tudás-szintfelmérések irataiért, minden más iratnak — amely a mobilitással kapcsolatosan keletkezett és átadásra került — elkülönített tárolásért és megőrzésért.

**8.** Az iratok nyitottak, azokba bárki betekintést nyerhet a személyi adatok megismerhetetlenségének a figyelembevételével. A személyi jogok, és a személyi adatok titkosságának figyelembevételével a Főtitkárságnak az iratokba való betekintést biztosítania kell, másolat önköltséges alapon, térítés ellenében készíthető. A projektvezető a rektorhelyettesek, a gazdasági- továbbá a tanulmányi igazgató, illetve a jelen intézkedésben megbízott személyek minden iratba bármikor betekinhetnek és másolatot készíthetnek. Az ügykezelők a mobilitási iratok tartalmának az érintettek személyiségi jogaira tekintettel nyújthatnak tájékoztatást. Az iratok eredeti példányai nem adhatóak ki, csak rendkívül indokolt esetben a főtitkár írásos engedélyével. A leadásra szánt iratokat átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, tételesen kell a főtitkárságnak átvennie.

**9.** A Személyügyi Osztály vezetője intézményünk munkatársainak és hallgatóinak anyagaiban tüntesse fel, hogy mely országban, milyen intézménynél, mettől meddig folytattak külföldi tanulmányutát, illetve gyakorlatot.

**10.** A „Rendjel” periodika szerkesztője a mobilitási projektek valamennyi lényeges eseményéről és eredményéről nyújtson folyamatos tájékoztatást a folyóirat hasábjain.

**11.** A Nemzetközi Kapcsolatok Iroda vezetőjét megbízom a mobilitással kapcsolatos külkapcsolati munka végzésével. Felel a partnerintézmények körének bővítése érdekében kifejtett tevékenység idegen-nyelvű támogatásáért, a mobilitások szerződéseinek idegen nyelvre fordításáért, a partnerintézmények és főiskolánk közötti folyamatos információcseréért, a mobilitás kapcsán felmerülő gondok közvetítéséért, a mobilitásokhoz kapcsolódó nemzetközi rendezvények (munkaértekezletek, ünnepélyes oklevélátadás stb.) előkészítéséért és lebonyolításáért, a mobilitások szervezéséhez szükséges idegen-nyelvű háttéranyagok létrehozásáért, a fordítási és tolmácsolási teendők megvalósításáért.

**12.** A projekt vezetője (koordinátora), a megbízottak és a felkért személyek, továbbá a felkért személyek alárendeltségébe tartozó azon munkatársak, akikre a projekt teendőiből egy-egy részfeladat végrehajtása hárul, a mobilitással kapcsolatos teendőiket külön díjazás nélkül, munkaköri kötelezettségként kötelesek végrehajtani.

A megbízottaktól a mobilitásokhoz fűződő munkájukról az Erasmus program vezetője és az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes is tájékoztatást kérhet, illetve sürgős esetben a mobilitással kapcsolatos teendők végzését kérheti. Erről a megbízottaknak tájékoztatnia kell hivatali feletteseiket.

A megbízottak a mobilitási teendők végzésétől nem vonhatóak el, személyük — a tartós megbetegedés kivételével — mással nem váltható fel. Tartós betegség esetén a 2. pontban felsorolt vezetők állományilletékes tagjának kell javaslatot tennie új megbízottra.

**13.** A mobilitási programok projektvezetője (koordinátora) dr. PARÁDI József. Összefogja, irányítja a projektek tevékenységét. Felelősségi köre a pályázató által is meghatározott. Teendőit az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes közvetlen felügyeletével látja el. A projekttervekben foglaltak szerint irányítja és ellenőrzi a mobilitáshoz kapcsolódó valamennyi tevékenységet. Jelen intézkedésben megbízott, illetve felkért személyek számára — a mobilitásokkal kapcsolatosan — feladatot adhat, illetve tájékoztatást kérhet. A projekt koordinátori feladatai alól kizárólag tartós megbetegedés esetén menthető fel a pályázató beleegyezésével. Erről — az új koordinátor személyére történő javaslattal együtt — az oktatási és nemzetközi helyettes köteles gondoskodni.

A koordinátor tudta és beleegyezése hiányában a projektszámlákon lévő összegek nem mozgathatóak.

A koordinátor elkészíti a pályázató által igényelt jelentéseket. Szükség szerint tájékoztatja a Főiskola vezetését a mobilitás helyzetéről.

Elkészíti a mobilitás 2008-2009. évi folytatásához szükséges pályázatokat. A partnerintézményeknél — a pályázató által e célra biztosított összeg terhére — előkészítő és monitoring látogatásokat tesz. Kapcsolatot tart a mobilitási projektek programjainak magyarországi irodáival, valamint a hazai és külföldi társ- és partnerintézmények mobilitásainak illetékeseivel. A kapcsolattartás tartalma azonban a Rendőrtiszti Főiskola nevében történő kötelezettségvállalásra nem terjed ki.

Betekintést nyerhet, illetve térítésmentes másolatot kérhet a Rendőrtiszti Főiskola programhoz kapcsolódó okmányairól.

A Rendőrtiszti Főiskola EUROPASS összekötőjének teendőit ellátja. Folyamatosan figyelemmel kíséri a mobilitásokat, azok tapasztalatait gyűjti és értékeli. A projektek futamidejét követő egy hónapon belül beszámolót készít az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes számára a mobilitásokról. Felügyeli, hogy a pályázati szabályokban rögzítettektől eltérő tevékenységek ne valósulhassanak meg a projektekben, azokban a programok szellemisége érvényesüljön.

A pályázati elvárásoknak megfelelően összeállítja a mobilitásokon részt vevők beszámolóinak a szempontjait, azokat a mobilitások végén rendszerezi, elemzi és értékeli. Szervezi a projektek disszeminációját.

A partnerintézményekkel és az Erasmus program által támogatott személyekkel megkötésre kerülő szerződések, kapcsolódó okmányok tartalmát a pályázati elvárásoknak megfelelően szerkeszti és megszervezi a határidőre történő parafálásukat.

A projekt vezetője felelős a pályázati részéről előírt általános tartalmú jelentések elkészítéséért, valamint az 5. pont szerint a Gazdasági Igazgatóság által elkészített pénzügyi tartalmú jelentések határidőre történő megküldéséért.

**14.** A projektkoordinátor, a megbízottak és a felkért személyek együttesen alkotják a projekt-managementet. A Rendőrtiszti Főiskola érdeke, hogy a projekttel kapcsolatos tevékenységüket eredményesen valósítsák meg. Ezért a Rendőrtiszti Főiskola valamennyi munkatársa számára kötelezővé teszem, hogy a tevékenységüket a rendelkezésükre álló eszközökkel segítsék. Az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes, a rendészeti és tudományos rektorhelyettes, a tanulmányi igazgató és a főtitkár, valamint a gazdasági igazgató számára kötelezővé teszem, hogy beszámolóikban foglalkozzanak a mobilitások felelősségi körükbe tartozó teendőinek a helyzetével, továbbá hogy e teendőket az éves tervükbe tervezzék be.

**15.** A szervezeti egységek vezetői,

a tanszékvezetők:

- az oktatói mobilitáson részt vevők helyettesítését szervezzék meg, az oktatók külföldi tanulmányútjai nem eredményezhetnek fennakadást a Rendőrtiszti Főiskola képzésében;
- a külföldi tanulmányokat folytató hallgatók számára külön vizsgaidőpontokat jelöljenek ki, illetve vizsga-előkészítő kurzusokat szervezzenek;

az Idegen Nyelvi Intézet (INYI) vezetője:

- a mobilitási pályázat benyújtásához szükséges igazolás kérése céljából, az INYI-hez forduló hallgatók számára, állítasson ki igazolást — a hallgatók idegen nyelv ismeretének a felmérése nyomán — arra vonatkozóan, hogy a jelentkezők nyelvismerete — az állami nyelvvizsgaszintek elvárásait figyelembe véve — milyen szintnek felel meg, a jelentkezők nyelvtudását külföldi tanulmányok, illetve gyakorlat végzésére alkalmasnak ítélik, vagy sem;
- a külföldi mobilitásuk végzésére induló, illetve onnan hazaérkezők hallgatók számára — a kiutazásukat megelőzően, illetve a hazaérkezésüket követően két héten belül — nyelvismeretszint felmérést végeztesen, az eredményről pedig személyre szólóan írásban, egzakt módon nyújtson tájékoztatást a projekt koordinátora számára, a felmérést követő 10 munkanapon belül.

Valamennyi szervezeti egység vezetője a tanulmányutak mobilitásban résztvevő beosztottaik esedékes jellemzése során a mobilitás főbb adatait (célintézmény, kint-tartózkodás ideje, az ott végzett tevékenység, valamint a mobilitásnak a munkatárs tevékenységére gyakorolt hatását) szerepeltessék.

16. A külföldi tanulmányokra és szakmai gyakorlatokra, valamint tanulmányutakra vonatkozóan pályázati felhívást bocsátok ki, melyek intézkedésem 1., 2., 3., 4. számú mellékletei.

17. A mobilitásokra jelentkezők kiválasztását - a pályázatói elvárásoknak meg-felelően - belső pályázat útján rendelem el. A pályázatok elbírálására bizottságokat állítok fel. A bizottságokba az alábbi személyeket jelölöm ki

**A hallgatók pályázatait bíráló bizottság:**

elnöke: - dr. NÉMETH Zsolt;  
alelnöke: - dr. PARÁDI József;  
titkára: - SZERENCSES Mónika;  
tagjai: - KALLÓS András;  
- ARTNER Ramóna;  
- HÖK által delegált személy;

**Az oktatók és munkatársak pályázatait bíráló bizottság:**

elnöke: dr. NÉMETH Zsolt;  
alelnöke: dr. PARÁDI József;  
titkára: SZERENCSES Mónika  
tagjai: ARTNER Ramona

18. A külföldi szakmai gyakorlat a hazai szakmai gyakorlatot váltja ki. A külföldi felsőoktatási tanulmányokban abszolvált tárgyak és azok kredit pontjainak elszámolása pedig vagy a fakultatív tantárgyak terhére valósulhat meg, vagy pedig a Kredit Bizottság állapítja meg az ekvivalenciát és az elismerésre kerülő kredit pontok mértékét.

19. A Kredit Bizottság döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni a bizottság döntését követő 20 napon belül.

20. A külföldi gyakorlat, tanulmány és tanulmányút a támogatást nyújtó program által előírt szerződések létrejötté nyomán valósulhatnak meg.

21. Intézményünknek külföldi hallgatók fogadására vonatkozó kötelezettsége keletkezett, főiskolánknak az Erasmus programba történő belépésével. A külföldi hallgatók fogadásának a szabályait az alábbiak szerint rendelem el.

A Rendőrtiszti Főiskola az Erasmus program tartalmából fakadóan a hazai hallgatókkal azonos feltételekkel köteles fogadni az Európai Unió tagállamaiban akkreditált felsőoktatási intézmények azon hallgatóit, akik az anyaintézményükben Erasmus hallgatói státuszt kaptak (továbbiakban Erasmus hallgatók). Az Erasmus hallgatóktól tan- és vizsgadíj nem szedhető. Más egyéb, a hazai hallgatóktól beszedett díjak — pl. kollégiumi díj, étkezési díj stb. — az Erasmus hallgatóktól is beszedhetők, ha a szolgáltatást igénybe veszik. Velük szemben a hazai diákoktól eltérő tarifát alkalmazni, illetve eltérő jogcímen tőlük díjazást beszedni tilos. Tőlük a Rendőrtiszti Főiskola által a hazai diákoknak nyújtott szolgáltatást megtagadni nem lehet.

Az Erasmus hallgatók számára nem kötelező egy szak, illetve szakirány felvétele, bármely — az akkreditált képzésben szereplő — tantárgyat felvehetik. Az Erasmus hallgatókra ugyanazok a tananyag-teljesítési és számonkérési kötelezettségek vonatkoznak, mint a hazai diákokra a kötelező óralátogatás kivételével. Számukra egyéni tanulmányi rendet állapítok meg. Vizsgáikat a vizsgaidőszakon kívüli időben is letehetik.

Az Erasmus hallgatók tudásának számonkérése azon a nyelven valósulhat meg, amilyen nyelven a tantárgyat oktatták.

A Tanulmányi Igazgatóság valósítsa meg azon Erasmus hallgatók beiratkozásait, akikkel a Rendőrtiszti Főiskola „tanulmányi megállapodást” kötött.

Az Erasmus hallgatók a tanulmányi megállapodásban fel nem tüntetett tantárgyat is felvehetnek, illetve az ott szereplő tárgyak helyett másokat is felvehetnek.

Arra való tekintettel, hogy az Erasmus hallgatók nem vesznek részt egy-egy szak, illetve szakirány teljes képzésében, hanem csupán néhány hónapnyi, maximum két szemeszternyi időt tölthetnek főiskolánkon, azokat a tárgyakat vehetik fel, amely tárgyak tantárgyfelelősei egyetértőleg nyilatkoznak a tantárgy Erasmus hallgatók általi felvehetőségét illetően. A pozitív nyilatkozat akkor tehető meg, ha a tantárgyaknak a Rendőrtiszti Főiskola képzési rendszerében nincsenek olyan előzményei, melyek ismerete nélkül a tantárgy nem sajátítható el. A pozitív nyilatkozat abban az esetben is kiadható, ha a tantárgyat felvenni kívánó Erasmus hallgató a szükséges előzetes ismeretek birtokában van, illetve annak megszerzése valószínűsíthető. A tantárgyfelelős oktató nyilatkozatában foglaltak ellen fellebbezést a Rendőrtiszti Főiskola Tanulmányi Bizottságához lehet benyújtani. A Tanulmányi Bizottság a hozzá érkezett fellebbezést úgy köteles elbírálni, hogy álláspontja kinyilvánításának időpontja nem lehet a tárgy esetleges felvételének akadályozó tényezője.

Az Erasmus koordinátor:

- fogadja az Erasmus hallgatók jelentkezését (I. szemeszterre március végéig, vagy a szemeszter kezdetéig, II. szemeszterre október végéig);
- az oktatási helyettessel való konzultáció, valamint az Erasmus előírásoknak való megfelelés szerint dönt a jelentkezés elfogadásáról, vagy elutasításáról. Méltányossági alapon, a határidőn túl benyújtott jelentkezések is elfogadhatók.

Az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes:

- véleményezi — a tantárgyfelelősök nyilatkozatai, illetve az Tanulmányi Bizottság állásfoglalásai alapján — az Erasmus hallgatók „tanulmányi megállapodásait” május, illetve december végéig, továbbá a méltányossági alapon elfogadott jelentkezések esetében a jelentkezések benyújtását követő egy hónapon belül;
- előterjeszti rektori jóváhagyásra az intézményközi bilaterális szerződéseket.

Tanulmányi Igazgatóság:

- kiállítja az Erasmus hallgatók „tanulmányi átiratait” a főiskolán töltött tartózkodási idejük végére. (Az Erasmus hallgatók vizsgaokmányai megegyeznek a magyarországi hallgatókéval).

A tantárgyfelelősök:

- az érdeklődő hallgatók számára a tantárgyi leírások megismerhetőségét kötelesek biztosítani a tárgy oktatási nyelvén;
- nyilatkoznak arra vonatkozóan, hogy az Erasmus hallgatók tantárgyaikat felvehetik-e vagy sem.

A Rendőrtiszti Főiskolára érkező Erasmus hallgatókra vonatkozó bilaterális szerződéseket, hallgatói jelentkezési űrlapsomagokat, tanulmányi szerződéseket az oktatási helyettes, a tanulmányi átiratok másolatait pedig a Tanulmányi Igazgatóság gyűjti és — a diploma kiállításához szükséges okmányokkal megegyezően — megőrzi.

Az intézkedés tartalmát a szervezeti egységek vezetőinek beosztottaikkal meg kell ismertetniük. A KSZO a Rendőrtiszti Főiskola felsőoktatás számára akkreditált szakjainak, illetve szakirányainak nappali és levelező hallgatóival ismertesse az intézkedést.

Jelen intézkedésem a kihirdetést követően lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 10/2007. számú intézkedésem hatályát veszti.



**Prof. Dr. SÁRKÁNY István**  
ny. r. vezérőrnagy

**Melléletek:**

1. sz.: Pályázati felhívás az RTF felsőoktatás számára akkreditált szakjainak nappali és levelező hallgatói számára külföldi szakmai gyakorlaton történő részvételre (2007-2008).
2. sz.: Pályázati felhívás az RTF felsőoktatás számára akkreditált szakjainak nappali és levelező hallgatói számára külföldi felsőoktatási tanulmányok folytatására (2007-2008)
3. sz.: Pályázati felhívás az RTF oktatóinak mobilitására (2007-2008)
4. sz.: Pályázati felhívás az RTF munkatársainak mobilitására (2007-2008)
5. sz.: Bírálati és eljárási szempontok a külföldi szakmai gyakorlatra és felsőoktatási tanulmányokra, valamint oktatói tanulmányútra benyújtott pályázatokhoz